

16 Möglichkeiten, sich um den Erfolg zu bringen

So schafft man sich durch falsche Arbeitsweise selbst Probleme:

1. Hektik bei der Erledigung der täglichen Arbeit,
2. seelische Belastung, Kummer, Sorgen,
3. Sprunghaftigkeit in der Erledigung von Aufgaben,
4. Verdrängung von Aufgaben,
5. mangelnder Blick für das Wesentliche,
6. Perfektionismus,
7. Pedanterie,
8. sich festbeißen in eine Sache,
9. mangelnde Grob-, Fein- bzw. Feinstplanung,
10. fehlende und mangelhafte Lernzielkontrolle,
11. fehlende Festlegung von Prioritäten,
12. fehlende Kontrolle des Zeitaufwandes,
13. Unkenntnis der eigenen Hochleistungszeit,
14. mangelnde Vorbereitung,
15. fehlendes, schnell greifbares und übersichtliches Nachschlagematerial,
16. Schwimmen der Termine.

Übrigens ist diese Aufzählung ursprünglich nicht an die Adresse von Lernenden gerichtet! Sie stammt sinngemäß von Prof. Reinhard Höhn, ehem. Leiter der Akademie für Führungskräfte in Bad Harzburg. Er arbeitete sie für Manager aus.